

Lalinkmcero



Concello de Lalín

## **BASES DO PROCESO DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE DOUS CONDUTORES DE VEHÍCULO MOTOBOMBA, EN CALIDADE DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL A XORNADA COMPLETA, PARA A PARTICIPACIÓN EN TAREFAS DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS**

### **1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.-**

A través das presentes bases regúlase o proceso de selección para a contratación, con carácter laboral temporal, de dous condutores de motobomba, para dar cumprimento ao previsto no Convenio de Colaboración entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Lalín para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais durante os anos 2016, 2017 e 2018 cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

O proceso de selección realizarase mediante concurso oposición.

O persoal seleccionado será contratado en réxime de laboral temporal a xornada completa. A modalidade será de eventual por circunstancias da produción cunha duración de tres meses dende a sinatura do contrato.

A xornada laboral poderá desenvolverse de luns a domingos, respectando os descansos legalmente establecidos.

O salario a percibir será de 1.262,39 € brutos mensuais que inclúe o salario base e o prorrateo de pagas extras.

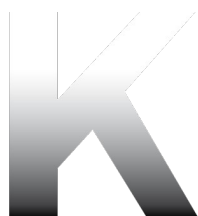
As presentes bases publicaranse integramente na páxina web do Concello de Lalín ([www.lalin.gal](http://www.lalin.gal)) e no Taboleiro de Anuncios do Concello.

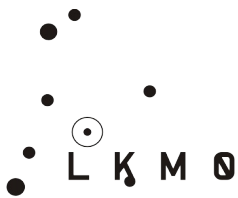
O anuncio da convocatoria será publicado na páxina web do Concello de Lalín ([www.lalin.gal](http://www.lalin.gal)), no Taboleiro de Anuncios do Concello e nun diario dos de máxima difusión deste municipio.

As convocatorias e resultados das probas serán publicadas no Taboleiro de Anuncios do Concello e na web municipal [www.lalin.gal](http://www.lalin.gal) no apartado de procesos selectivos.

### **2.- FUNCÍONS.-**

Serán funcións a desempeñar polo/a contratado/a a de conducir e manexar o vehículo motobomba municipal adscrito ao servizo para a prevención e defensa contra incendios así como as que lle poidan encomendar a Alcaldía e os concelleiros/as delegados/as que





Lalín muncero

garden relación coa súa función principal.



Concello de Lalín

### **3.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.-**

Os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ser español ou nacional dun Estado membro da Unión Europea ou nacional de calquera dos Estados aos que, en virtude de Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén serán admitidas aquelas persoas a que fai referencia o artigo 57, relativo ao acceso ao emprego público de nacionais doutros Estados, do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Ter cumpridos 18 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

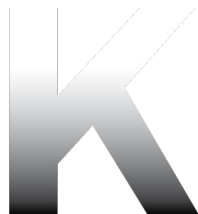
c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do posto ao que se aspira, non padecendo enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións que lle son propias. No caso de ser seleccionado/a para o posto, acreditarase mediante certificado médico. As persoas con minusvalías serán admitidas en condicións de igualdade que os demais aspirantes, agás que a restrición padecida lles impida ou lle resulte incompatible co desempeño das funcións propias da praza. O tribunal examinará e resolverá motivadamente estas peticións podendo solicitar o oportuno informe dos organismos competentes.

d) Estar en posesión do título de Graduado Escolar, ESO ou titulación equivalente.

e) Estar en posesión do permiso de condución C que o habilite para a condución do vehículo motobomba.

f) Non estar separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas nin atoparse inhabilitado para o desenvolvemento de empregos ou cargos públicos. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público. De ser seleccionado/a para o posto, acreditarase mediante declaración formal baixo xuramento ou promesa.

Os requisitos anteriormente establecidos deberán posuírse polos/as aspirantes no momento da finalización do prazo de presentación de instancias, debendo manterse as mesmas durante todo o período selectivo.



#### **4.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.-**

O prazo de presentación de solicitudes será de 5 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria nun diario de máxima difusión.

A presentación das solicitudes farase no Rexistro do Concello de Lalín, en horario de 09:00 a 15:00 horas en días laborais, ou nas demais oficinas públicas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas.

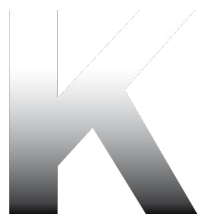
No caso de que a solicitude non se presente no Rexistro do Concello deberá enviarse un correo electrónico ou fax ao número 986780638 co documento acreditativo da súa presentación en prazo. Se o último día de prazo fose domingo ou festivo prorrogarase ao día seguinte hábil.

As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo deberán presentar unha instancia dirixida o Sr. Alcalde, segundo modelo que figura como ANEXO I das presentes bases, na que se poña de manifesto que coñece e acepta as presentes bases e reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos nas mesmas.

Á solicitude deberá acompañarse a seguinte documentación:

- a) Copia cotexada do DNI ou, no seu caso, de documento equivalente expedido pola autoridade competente do país de orixe e do carné de conducir.
- b) Copia cotexada do permiso de conducir. No caso de permisos obtidos no estranxeiro aportarase fotocopia cotexada da documentación que acredite a súa homologación en España, no caso de ser necesario.
- c) Copia cotexada do título de Graduado Escolar, ESO ou titulación equivalente de que dispoña.
- d) Documento acreditativo do coñecemento da lingua galega aos efectos da exención da realización da proba de coñecemento contemplada no apartado 7.3 das presentes bases (Celga 2, ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, ou curso de iniciación de galego de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, DOG núm. 146).

A instancia deberá ir acompañada da documentación acreditativa dos méritos segundo se



A non acreditación dos méritos alegados conforme se sinala no apartado anterior, determinará que estes non serán tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fóra de prazo de presentación de instancias, xa que non poderán ser subsanados. Tampouco se requirirá aos interesados para que os acrediten.

### **5.- ADMISIÓN DE CANDIDATOS.-**

Rematado o prazo de presentación de instancias, o Alcalde ditará resolución aprobando a lista provisional de admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de edictos do Concello e na web municipal, dispoñendo do prazo de 5 días hábiles para subsanar os defectos que motivaron a exclusión.

### **6.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.-**

O tribunal cualificador terá a seguinte composición:

**PRESIDENTE:** Un funcionario municipal.

**SECRETARIO:** Secretario Xeral do Concello ou persoa en quen delegue.

**VOCAIS:** Tres ( 3 ) funcionarios/as municipais ou persoal laboral do concello.

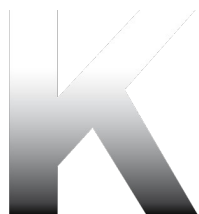
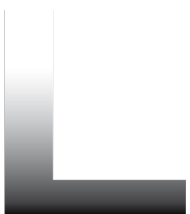
A composición do Tribunal Cualificador deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia da metade dos seus membros (titulares ou suplentes) e en todo caso a do Presidente e Secretario, ou dos seus suplentes.

O persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte do Tribunal Cualificador.

A pertenza ao Tribunal Cualificador será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Todos os membros do tribunal, agás o Presidente, deberán posuír unha titulación ou especialización igual ou superior á esixida para acceder ao posto de traballo convocado. Todos os membros do tribunal terán voz e voto, incluído o Secretario.

A designación nominal dos membros do Tribunal realizarase por Resolución da Alcaldía e publicarase no Taboleiro de Anuncios e na páxina web do Concello, xunto coa lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos. En dita Resolución tamén se fixará o lugar, data e hora da realización da primeira proba.



O tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores naquelas probas que aconsellen requirir a opinión de técnicos especialistas, así como colaboradores en tarefas de vixilancia e control de desenvolvemento das diferentes probas.

Os membros do Tribunal quedan facultados para resolver as dúbidas que se lle presenten e tomar os acordos precisos para o desenvolvemento correcto do proceso de selección, así como aquelas cuestións que non estean previstas nas presentes bases. As decisións adoptaranse por maioría simple dos membros asistentes e, no seu caso, o empate resolverase co voto de calidade do Presidente.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concorran neles algunhas das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Así mesmo, os interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

As deliberacións do Tribunal non serán públicas e terán o carácter de secretas.

## **7.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.-**

O sistema de selección dos aspirantes será o de concurso oposición.

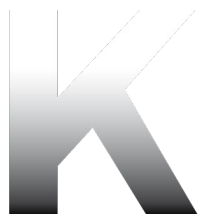
### **7.1.- FASE DE CONCURSO (Máximo 10 puntos).**

Na fase de concurso valorarase a experiencia laboral previa na conducción de vehículos motobomba e nas tarefas de extinción de incendios e a formación relacionada co posto de traballo:

#### **7.1.a).- Experiencia profesional: (Máximo 7 puntos).**

- Experiencia profesional previa como condutor de vehículos motobomba na prevención e defensa contra incendios: 0,25 puntos por cada mes de servizo.
- Experiencia profesional previa noutras actuacións de prevención e defensa contra incendios: 0,1 puntos por cada mes de servizo.

Puntuaranse os meses completos de servizo. Os días soltos serán acumulables por fraccións de 30 días aos efectos do cómputo dun mes de servizo e a súa correspondente valoración.



A valoración reducirase proporcionalmente no caso de que os servizos foran prestados a tempo parcial.

A experiencia profesional deberá acreditarse mediante certificación expedida pola Administración Pública ou empresa correspondente, copia de contrato de traballo acompañado de informe de vida laboral, certificado de servizos ou calquera outro medio admisible en dereito, no que conste a denominación da praza e o posto de traballo desempeñado e o período de prestación dos servizos.

### **7.2.b).- Formación relacionada co posto de traballo: (Máximo 3 puntos).**

Valoraranse os coñecementos de que dispoña o candidato relacionados co posto de traballo tales como prevención e defensa contra incendios, mecánica, reparacións e mantemento de maquinaria, seguridade e saúde, etc, dos que os interesados posúan certificado ou credencial de asistencia, convocados ou homologados por centro u organismo oficial de formación.

Valorarase 0,01 puntos por cada 10 horas formativas, non computándose o exceso de horas sobre fracción de 10 de cada curso.

Os cursos acreditaranse mediante copia cotexada do diploma ou certificado de aproveitamento ou asistencia, debendo constar expresamente a duración dos mesmos. Os cursos que non acrediten o número de horas non serán puntuables.

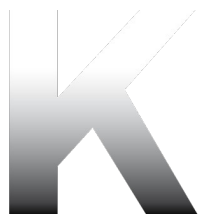
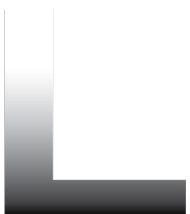
En ningún caso o Tribunal poderá presumir a concorrencia de mérito ningún distinto dos alegados e acreditados documentalmente dentro do período de presentación de instancias, agás causas de forza maior alegadas no momento de presentación da solicitude de admisión a este proceso de selección, e de libre apreciación polo Tribunal, sendo da exclusiva responsabilidade do aspirante a falta ou defecto na acreditación dos méritos por el alegados que impida ao Tribunal Cualificador a súa valoración.

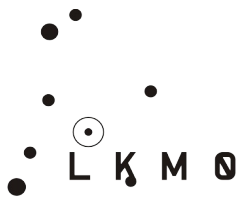
### **7.2.- FASE DE OPOSICIÓN (Máximo 20 puntos).**

A fase de oposición consistirá na realización dunha proba de aptitude física, unha proba escrita e unha proba práctica. Así mesmo, os aspirantes deberán de acreditar o coñecemento de lingua galega.

#### **7.2.a).- Proba de aptitude física:**

A proba física consistirá na realización da denominada "Proba do Banco". Empregando un banco de 40 cm de altura para os homes e 33 cm para as mulleres, no que o candidato se subirá e baixará a razón de 90 movementos por minuto (22,5 veces minuto) durante un





Lalinkmcero



Concello de Lalín

período de cinco minutos. O ritmo márcase con un metrónomo. Unha vez rematado este tempo a persoa que realizou o exercicio repousará quince segundos, e unha vez rematados tomaráselle as pulsacións, no pulso ou no pescozo, contando as pulsacións durante outros quince segundos.

Os candidatos serán pesados, e cos datos de idade, peso e pulsacións determinarase o coeficiente de saúde nas táboas de capacidade aeróbica, debendo acadar unha puntuación de capacidade aeróbica igual a 40 como mínimo para superar a proba.

A proba cualificarase de apto ou non apto e terá carácter eliminatorio.

### **7.2.b).- Proba escrita.**

A proba escrita consistirá na realización dunha proba tipo test de 20 preguntas con varias respostas alternativas, que acrediten o coñecemento do candidato do ámbito territorial municipal e da realidade física e social do mesmo e que versará sobre os montes, ríos, regatos, sendeiros, núcleos de poboación, pistas, estradas, etc, do Concello de Lalín, así como cuestións relacionadas co coñecemento do vehículo motobomba, a súa mecánica e a seguridade e saúde no traballo.

A duración da proba será de 30 minutos.

A proba será cualificada polo tribunal de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario acadar un mínimo de cinco (5) puntos para pasar á seguinte proba.

A cualificación farase atendendo a seguinte fórmula:

Cada resposta acertada puntuarase con 0,5 puntos.

Por cada tres respostas erróneas descontarase 0,5 puntos, ou a súa parte proporcional.

As respostas en branco non se terán en conta.

### **7.2.c).- Proba práctica.**

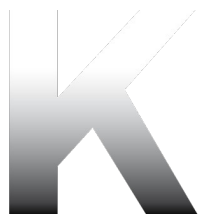
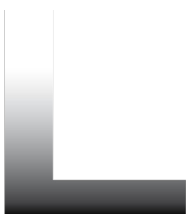
A proba consistirá na condución do vehículo motobomba municipal ao longo do percorrido que o Tribunal Cualificador lle sinala ao candidato co fin de avaliar os coñecementos e pericia no manexo do citado vehículo, así como o manexo e funcionamento da bomba.

A proba será puntuada de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario acadar un mínimo de cinco (5) puntos.

A proba terá carácter eliminatorio.

### **7.3.- PROBA DE COÑECIMENTO DA LINGUA GALEGA.**

Estarán exentos da realización deste exercicio os aspirantes que acrediten posuír no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes o Celga 2, ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (curso de iniciación de galego de acordo coa disposición adicional



segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, DOG nº 146).

A proba poderá consistir nun exame tipo test ou na tradución dun texto ao galego.

O tempo máximo para a realización do exercicio será 30 minutos.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto.

### **8.- DESENVOLVEMENTO DAS PROBAS SELECTIVAS:**

Os aspirantes serán convocados, provistos do seu DNI para cada exercicio en chamamento único, sendo excluídos da oposición os que non comparezan, e agás causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo Tribunal. A non presentación dun aspirante a calquera dos exercicios obrigatorios determinará automaticamente o decaemento do seu dereito a participar no mesmo, quedando excluído, en consecuencia, do procedemento selectivo.

O Tribunal poderá requirir en calquera momento aos aspirantes que acrediten a súa identidade.

Se durante o proceso selectivo chegara a coñecemento do Tribunal que algún dos aspirantes carecera dos requisitos necesarios para participar na convocatoria, procederá á súa exclusión de dito proceso, debendo deixar constancia en acta dita exclusión de xeito motivado.

O chamamento e actuación dos candidatos realizarase por orde alfabética.

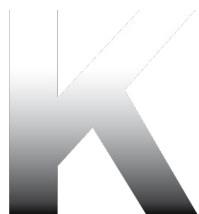
O lugar, data e hora de celebración do primeiro exercicio anunciarase no Taboleiro de Anuncios do Concello e na web municipal, xunto á publicación da lista definitiva de admitidos e excluídos e a composición do Tribunal Cualificador.

O lugar, data e hora de celebración dos seguintes exercicios anunciarase no Taboleiro de Anuncios do Concello e na web municipal.

Os resultados das probas realizadas serán publicados no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na web municipal.

### **9.- CUALIFICACIÓN DAS PROBAS E PROPOSTA DO TRIBUNAL CUALIFICADOR.-**

Aqueles aspirantes que superen a fase de oposición sumaráselle a puntuación obtida na fase de concurso segundo o baremo dos méritos que se recolle no Anexo II das presentes bases.





A puntuación final do concurso-oposición virá determinada pola suma de puntuacións obtidas en cada unha das fases.

Rematada a cualificación dos aspirantes, o Tribunal dará traslado á Alcaldía da relación dos candidatos e as puntuacións obtidas polos mesmos, propoñendo a contratación dos que obtiveran as maiores puntuacións, de acordo co número de prazas ofertadas, conforme aos seguintes termos:

1º) Os aspirantes propostos para a súa contratación, que será efectuada a favor dos aspirantes con maior puntuación final.

2º) Lista de reserva a efectos de cobertura, de tal modo, que ademais dos aspirantes propostos para o nomeamento, o órgano de selección establecerá entre os restantes aspirantes que teñan superado o proceso selectivo, unha lista de reserva para poder efectuar nomeamentos nos casos nos que se produza baixa, renuncia ou vacante co fin de asegurar a cobertura das prazas. A orde na lista determinarase polas puntuacións acadadas no proceso selectivo e de acordo coa proposta efectuada polo Tribunal de selección. Esta lista de reserva terá vixencia durante o tempo de duración da prestación do servizo.

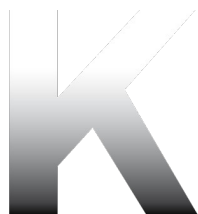
A relación de candidatos e as puntuacións obtidas serán publicadas no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na web municipal.

A Alcaldía elevará á Xunta de Goberno Local a proposta de contratación dos candidatos realizada polo Tribunal Cualificador, e esta será o órgano competente para a adopción do acordo.

#### **10.- RECOÑECIMIENTO MÉDICO.-**

Os dous aspirantes que acaden a maior puntuación deberán pasar un recoñecemento médico co resultado de apto no centro indicado polo Concello. De non resultar apto chamarase ao seguinte candidato da lista, por orden de puntuación, que tivera superado todas as probas do proceso selectivo.

Dito recoñecemento médico deberá acreditar que o aspirante non padece enfermidade ou defecto físico o psíquico que lle impida o normal desempeño do cargo e exercicio das correspondentes funcións que debe desempeñar. Deberá facer constar expresamente que o candidato non conta con incapacidades, lesións ou trastornos dos aparatos cardiovascular, dixestivo, respiratorio, do sistema nervioso central, trastornos psicolóxicos



e otorrinolaringolóxicos, enfermidades e limitacións do aparato locomotor, enfermidades infecciosas e obesidade que lle impidan o normal desempeño do cargo e exercicio das correspondentes funcións que debe desempeñar. Nas mulleres tamén será excluínte o embarazo. A cegueira e a xordeira son igualmente causas de exclusión.

Os aspirantes que fixeran valer a súa condición de persoas con discapacidade deberán presentar certificación expedida polos órganos competentes que acrediten tal condición, así como a compatibilidade no desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

### **11.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.-**

Os aspirantes propostos para a súa contratación deberán presentar no Concello de Lalín, dentro do prazo máximo de tres días hábiles dende a publicación da lista de aprobados, os documentos que a continuación se relacionan:

- Declaración xurada recollida no Anexo II de non estar incurso en causas de incompatibilidade ou incapacidade e de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, e non estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

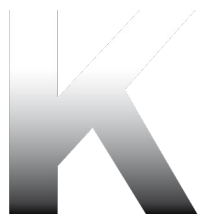
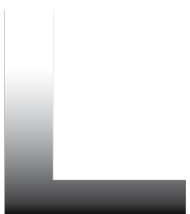
- Certificado de conta bancaria da que sexa titular o aspirante coa finalidade de proceder ao aboamento das nóminas.

Se dentro do prazo indicado, e agás casos de forza maior, o aspirante proposto non presentara a documentación e/ou non se reúnen os requisitos esixidos, non poderá ser contratado e serán anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incurrirá por falsidade na instancia. Neste caso o Tribunal formulará proposta adicional a favor do candidato quen lle siga na orde de puntuación, sempre que superara as probas esixidas nas presentes bases.

### **12.- SINATURA DE CONTRATO.-**

Unha vez comprobado que os aspirantes propostos presentaron a documentación esixida procederase á formalización do contrato laboral, conforme ao previsto na vixente lexislación.

Aqueles que resulten nomeados para ocupar os postos quedarán sometidos ao réxime de incompatibilidades establecido na lexislación vixente.



### **13.- CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES.-**

As bases desta convocatoria vinculan á administración municipal, ao tribunal cualificador e aos aspirantes que participen no proceso selectivo.

O tribunal cualificador queda facultado para interpretar as bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación, e poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

A presentación de candidaturas para participar no proceso selectivo regulado polas presentes bases implica por parte dos candidatos a aceptación íntegra do disposto nas mesmas.

### **14. – IMPUGNACIÓN DA CONVOCATORIA.-**

As presentes bases, así como cantas actos administrativos se deriven dela e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas.”

Lalín, 7 de xuño de 2017

O Alcalde

*Asinado Electronicamente á marxe*

L

K

M

N

**ANEXO I**

**SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN DE DOUS CONDUTORES DE VEHÍCULO MOTOBOMBA, EN CALIDADE DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL A XORNADA COMPLETA, PARA A PARTICIPACIÓN EN TAREFAS DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS**

**Carácter da convocatoria:    Forma de provisión:    Tipo de contrato:**

Laboral Temporal	Concurso-Oposición	Eventual por circunstancias da produción
------------------	--------------------	--

**Datos do solicitante:**

Apelidos e nome:	DNI:
Enderezo:	Teléfono:

Manifesto expresamente, e baixo a miña responsabilidade, que reúno todas e cada unha das condicións esixibles nas bases reguladoras deste proceso que coñezo, acepto e acato, e **SOLICITO** a admisión para tomar parte na selección.

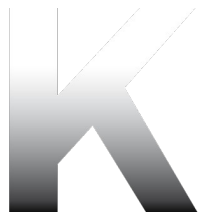
Xunto á presente solicitude a documentación acreditativa dos documentos esixidos en la Base Terceira da presente convocatoria e dos seguintes méritos que alego:

- 
- 
- 
- 
- 

Lalín a ..... de ..... de 2017

(Sinatura)

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE LALÍN**



## ANEXO II

### DECLARACIÓN XURADA:

**PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN DE DOUS CONDUTORES DE VEHÍCULO MOTOBOMBA, EN CALIDADE DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL A XORNADA COMPLETA, PARA A PARTICIPACIÓN EN TAREFAS DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS**

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_

e domicilio en \_\_\_\_\_

### DECLARO:

Que aos efectos do proceso selectivo enriba indicado para o que fun seleccionado, non estou incurso/a en causa de incompatibilidade ou incapacidade e de non teño sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, e non estou inhabilitado/a para o exercizo de funcións públicas.

No caso de ser nacional doutro Estado, non estou inhabilitado/a ou en situación equivalente nin estou sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no meu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

E para que así conste asino a presente declaración.

Lalín a ..... de ..... de 2017

(Sinatura)

